



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی: کارکنان ورده های شغلی و همراهان مجاز دارای دسترسی به اطلاعات بیمار

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۱ از ۴	ر-ج-۲-۲-۲-۳	F	

➤ **دامنه:** کلیه کارکنان درمانی، نماینده حقوقی، مدیر امور مالی، پزشک، مسئول و پرسنل واحد مدیریت

اطلاعات سلامت و دانشجویان پزشکی

➤ **ذینفعان و صاحبان فرآیند:** پزشک، نماینده حقوقی، مدیر امور مالی، پرسنل درمان، مسئول و پرسنل

واحد مدیریت اطلاعات سلامت، دانشجویان پزشکی، بیمار، همراه بیمار

➤ **تعاریف:** ----

➤ **خط مشی / سیاست / هدف:** بیمارستان سیاست دسترسی کارکنان ورده های شغلی مجاز به اطلاعات بیمار

را جهت امنیت و رعایت حقوق گیرنده خدمت اتخاذ می نماید.

**روش اجرا:**

**دبیر کمیته اخلاق پزشکی:**

۱- در خصوص تعیین کارکنان ورده های شغلی و همراهان مجاز دارای دسترسی به اطلاعات بیمار را مطرح می نماید.

۲- پیشنهادات و نظرات اعضاء کمیته را جمع بندی و با نظر مدیریت و طبق قوانین و مقررات افراد مجاز را تعیین می نماید:

۱- پزشک معالج، پزشک مشاور، سایر پزشکان مقیم و آنکال، رئیس بیمارستان، مترون، سرپرستاران و پرستاران،

دانشجویان پزشکی در حال آموزش در مرکز: دسترسی کامل به پرونده بیماران تحت درمان در بخش مربوطه

۲- کمیته های بیمارستانی مرگ و میر، عفونت و.....، نماینده حقوقی بیمارستان: دسترسی به کپی برابر اصل پرونده بیماران فوتی ها

۳- مدیر امور مالی: دسترسی به اطلاعاتی از پرونده که برای اهداف مالی مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره: الف: دسترسی به اطلاعات پرونده بیمار منوط به اجازه کتبی بیمار بالای ۱۸ سال و در بیمار زیر ۱۸ سال با اجازه ولی یا قیم قانونی که در برگه رضایت نامه لحاظ شده است می باشد.

ب: اطلاعات پرونده بایستی کپی برابر اصل شود.



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی: کارکنان ورده های شغلی و همراهان مجاز دارای دسترسی به اطلاعات بیمار

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۲ از ۴	ر-ج-۲-۲-۲-۲	F	

۴- بیمار بیشتر از ۱۸ سال با تقاضای کتبی بیمار و در زمان حجر بیمار یا بیماری که نسبت به اقدامات درمانی و شرایط خود هوشیاری ندارد (اغماء، وضعیتهای سایکوز، جنون و....) بادرخواست کتبی مراجع قانونی، ولی یا نماینده قانونی رونوشت پرونده (کپی برابر اصل) و ضمائم تحویل داده می شود.

۵- بیماران زیر ۱۸ سال با درخواست کتبی مراجع قانونی، ولی یا نماینده قانونی وی رونوشت پرونده (کپی برابر اصل) و ضمائم تحویل داده خواهد شد.

(در موارد فوتی، نماینده قانونی و وارث به شرط داشتن گواهی انحصار وراثت مشمول این بند می باشند)  
مسئولین بخش ها و واحد مدیریت اطلاعات سلامت:

- ۱- بر دسترسی همراهان بر رونوشت پرونده (کپی برابر اصل) و ضمائم طبق دستورالعمل نظارت می نمایند.  
تبصره: جابجایی مدارک پزشکی توسط افراد معین و مشخص (منشی یا خدمات) صورت میپذیرد.  
هرگونه خروج مدارک پزشکی در دفتر مدارک پزشکی ثبت میگردد و پرسنل واحد مدارک پزشکی برگشت به موقع مدارک را پیگیری می نمایند
- ۲- در صورت ترانسفر بیمار به بیمارستان های دیگر، ارائه مدارک پزشکی از جمله جواب آزمایشات به همراه بیمار بلامانع است
- ۳- در صورتی که بیمار ترخیص شده باشد، مدارک پزشکی از جمله جواب آزمایشات، با مراجعه بیمار یا همراه وی با ارائه کارت شناسایی به واحد مدیریت اطلاعات سلامت انجام می گردد.

- ۱- **منابع، امکانات و کارکنان مرتبط:** رئیس، مترون، پرستار، سرپرستار، پزشک، دانشجویان پزشکی مرکز، مدیر امور مالی، نماینده حقوقی، دبیر کمیته های بیمارستان، پرونده و ضمائم، دستورالعمل سطح دسترسی به پرونده بالینی بیمار در درخواستهای درون سازمانی (کد کشوری الف-پ-۱-۹۵/۹)

➤ **فرد پاسخگو:** مسئول مدارک پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس

مرکز آموزشی درمانی شهید آیت الله دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی: کارکنان ورده های شغلی و همراهان مجاز دارای دسترسی به اطلاعات بیمار

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۳ از ۴	ر-ج-۲-۲-۲-۲	F	

➤ **روش نظارت و پاسخگویی:** مستندات، سوپروایزران، سرپرستاران بخش ها و کارکنان واحد مدیریت اطلاعات

سلامت بر این امر مهم نظارت می نمایند.

➤ **پیوست (ضمائم):** - ندارد

➤ **منابع:** دستورالعمل سطح دسترسی به پرونده بالینی بیمار در درخواستهای درون سازمانی (کد کشوری

الف-پ-۱-۹۵/۹)

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی فارس

مرکز آموزشی درمانی شهید آیت ... دستغیب



نام محور: حمایت از حقوق گیرنده خدمت / احترام به حقوق گیرنده خدمت

عنوان خط مشی: کارکنان ورده های شغلی و همراهان مجاز دارای دسترسی به اطلاعات بیمار

تاریخ ابلاغ	تاریخ آخرین بازنگری	تاریخ بازنگری بعدی	صفحه	کد	نسخه
۱۴۰۱/۸/۲۱	۱۴۰۲/۸/۲۱	۴ از ۴	ر-ج-۲-۲-۲-۲	F	

مشخصات افراد	نام و نام خانوادگی	سمت
تهیه کنندگان	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
	ساناز صفایی	مدیر خدمات پرستاری
	میترا سهامی	دبیر کمیته اخلاق
	مریم تابع بردبار	مسئول حقوق گیرنده خدمت
	حسن احمدی فر	مسئول واحد مدیریت اطلاعات سلامت
	دلارام کلانی	مسئول بهبود کیفیت
تایید کننده	حمید پناهیان	مدیر بیمارستان
تصویب کننده و ابلاغ کننده	دکتر کاظم صمدی	رئیس بیمارستان